



PROCESO DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION RURAL
 PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA 2024

FECHA: 19/01/2024

VERSIÓN 1

Pag: 1 de 1

PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de Acuerdo a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral en el Instituto Superior de Educación Rural-ISER

META

CUMPLIR CON EL 80% DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO 2024

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

ACCIDENTES DE TRABAJO MENOR O IGUAL A 5 EN EL AÑO

Número de Accidentes Generados en el año

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA ENERO 2024- DICIEMBRE 2024																								Responsable (s)	Fuente de Recursos				OBSERVACIONES
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			PROPIOS	ARL	IPS / EPS	OTROS	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
	HACER - VERIFICAR																													
Reunión Mensual COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider del SG SST	1				
Solicitar informe semestral a Comité de Convivencia Laboral											1												1		Lider del SG SST	1				
Realizar la evaluación inicial del SG SST según Decreto 1072 de 2015	1																						1		Lider del SG SST	1				
Definir el plan anual de capacitación en SST con el líder de talento humano para la vigencia 2024 y socializar al COPASST			1																						Lider del SG SST	1				
Implementar el Plan estrategico de Seguridad Vial del Instituto superior de educacion rural (seguimiento semestral)											1												1		Lider del SGSST	1				
Actualización Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles cada vez que se presente un accidente de trabajo o una patologia se determina de tipo laboral y no halla sido identificado el peligro y el factor de riesgo (cuando aplique)	1																								Lider del SG SST y Lideres de proceso	1				Se realiza revisión y ajuste de la matriz de peligros cada vez que halla cambio de infraestructura o adecuación en alguna area de trabajo realizado durante el año 2024.
Solicitar documentación específica en SST a los procesos de contratación de la institución (cuando apliquen)			1												1										Lider del SG SST y Oficina de Contratacion	1				Evaluar propuestas de las necesidades de contratacion(los que apliquen)
Aplicar el Perfil Sociodemográfico año 2024 a los trabajadores del iser								1																	Lider del SG SST	1				
Tabular los resultados de los perfiles sociodemografico año 2024 de los trabajadores del iser												1													Lider del SG SST	1				
Revisión y Seguimiento trimestral de la Matriz de Requisitos Legales				1												1								1	Lider del SG SST	1				La matriz legal se ajustara cada vez que salga una nueva norma en SST
Contratar a un medico laboral o una IPS para el Diseño y/o validación del Profesiograma de los funcionarios del ISER											1														Lider del SG SST y Oficina de Contratacion	1				
Realización de exámenes laborales de Ingreso, egreso y periodicos para la vigencia 2024			1								1					1								1	Lider del SG SST , Oficina de Contratacion	1				Se realizaran exámenes al inicio y final de semestre, igualmente exámenes periodicos a los trabajadores de planta y administrativos para la vigencia 2024
Tabulación y envío de resultados de exámenes médicos ocupacionales			1								1					1								1		1				
Diagnóstico de condiciones de salud año 2024 y verificación de las recomendaciones					1																				Lider del SG SST	1				
Articular con la oficina de prensa y comunicación los dferentes canales de comunicación con la finalidad de dar informacion oportuna y eficaz en seguridad y salud en el trabajo a todos los trabajadores del ISER (cuando aplique)																									Lider del SG SST y Oficina de prensa y comunicacion	1				Solo cuando aplique
Realizar un archivo de custodia de las historias clinicas de los trabajadores (solo exámenes médicos)			1								1					1								1	Lider del SG SST y Oficina de talento humano	1				
Solicitar copia de las restricciones y recomendaciones echas por el medico laboral a los trabajadores del instituto (cuando aplique)			1								1					1								1	Lider del SG SST Y Oficina de talento humano	1				
Tener un archivo de las registro semestral de notificación de accidentes de trabajo de los funcionarios del ISER (cuando aplique)											1													1	Lider del SG SST y Oficina de talento humano	1				Solo cuando aplique
Implementar los protocolos de riesgo psicosocial a los trabajadores del ISER, de acuerdo a los resultados de la balena aplicada en la vigencia 2023						1																			Lider del SG SST	1				
Incentivar la realización de pausas activas por medio de diseño de boletín de promoción de las mismas por cada puesto de trabajo.				1							1					1								1	Lider del SG SST y Oficina de bienestar	1				
Diseñar boletín de prevención de dolencias de espalda, y promoción de higiene postural por cada puesto de trabajo.			1									1													Lider del SG SST	1				
Diseñar boletín de promoción de orden y aseo en los puestos de trabajo con el fin de evitar posturas forzadas por la ubicación de los materiales.						1													1						Lider del SG SST	1				
Diseñar boletín de prevención del estrés y promoción de tecnicas de relajación.					1											1									Lider del SG SST y profesional universitario de Bienestar	1				

