



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Ingrese a la página Institucional [www.iser.edu.co](http://www.iser.edu.co) y selecciona la pestaña “Aspirantes”

The screenshot shows the top navigation bar of the ISER website. It includes a red header with icons for home, email, WhatsApp, and a document, along with links for 'Campus Virtual' and 'Consultar Liquidación'. The date and time are displayed as 'Viernes 1 de Mayo de 2020 Actualizado: 29/04/2020 02:20 PM'. Below the header is the main banner with the ISER logo, the text 'INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL - ISER', and the tagline 'Institución Tecnológica de carácter público sujeta a inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional'. A dark grey box on the right contains the text 'Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano'. The navigation menu is highlighted in green, with 'Aspirantes' selected. A blue arrow points to the 'Inscripción de Estudiantes' option in the dropdown menu.

2. Seleccione la opción Inscripción de Estudiantes

This screenshot shows a close-up of the navigation menu. The 'Aspirantes' menu item is highlighted in dark grey. A blue arrow points to the 'Inscripción de Estudiantes' option, which is also highlighted. Below it are other options: 'Inscripción Educación Continuada', 'Consultar Usuario', and 'Consultar Liquidación'. A small circular logo is visible in the bottom left corner of the screenshot.





3. Dentro de la misma pestaña encontrará la oferta académica, desplace hacia abajo hasta encontrar el siguiente mensaje; **Inicie su Proceso de Inscripción Según su Caso en los Sigüientes Links, seguidamente escoja la opción:**



• **Inscripción en Línea Estudiantes Nuevos**

4. Seguidamente se visualiza una información la cual se recomienda leer y posteriormente dar click en iniciar Preinscripción

**Preinscripción**

Bienvenido al Instituto Superior de Educación Rural ISER

Nos alegra saber que nos elegiste para realizar tu proyecto de vida

A partir de este momento inicia tu proceso de pre inscripción, recuerda que para finalizar satisfactoriamente el proceso debes presentar la prueba de admisión en las fechas establecidas en el Calendario Académico, verificar la lista de admitidos y enviar los documentos exigidos como requisito de inscripción.

Si tienes preguntas contáctanos a través de WhatsApp 316 791 0373 de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm o escribenos al correo electrónico inscripciones@iser.edu.co / arcapresencial@iser.edu.co o directorregistro@iser.edu.co



Iniciar preinscripción

5. Posteriormente ingrese sus datos según el caso, tipo de documento, número, periodo, programa, y una vez diligenciados los campos dar click en **ACEPTAR**.

**NOTA:** Los datos de contacto que sean registrados deben ser reales y personales como son el correo y número de celular, pues a estos será enviada la información de interés de su proceso de inscripción, admisión y matrícula, una vez finalizada la Inscripción el sistema no permite modificaciones.





**Ingrese su identificación** ✕

<b>Tipo de identificación *</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Número de identificación *</b> <input type="text"/>
<b>Periodo *</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Sede - jornada *</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Programa *</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	



6. Seguidamente continúe diligenciando la información básica al finalizar de click en SIGUIENTE:

NOTA: recuerde que todo lo que se encuentre en asterisco en rojo (\*), Se debe llenar obligatoriamente.

**Información Básica** 1 de 8

---

**Información de programas**

<b>Periodo *</b> <input type="text" value="2022-1"/>	<b>Sede - jornada *</b> <input type="text" value="INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER&lt;br/&gt;Completa"/>	<b>Programa *</b> <input type="text" value="TECNICA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN&lt;br/&gt;EL TRABAJO"/>
<b>Segunda opción de programa</b> <input type="text" value="TECNOLOGÍA EN GESTION DE REDES Y SISTEMAS TELEINFO"/>	<b>Es transferencia externa *</b> <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	

---

**Información personal**

<b>Primer nombre *</b> <input type="text" value="NELSON"/>	<b>Segundo nombre</b> <input type="text" value="ALBERTO"/>	<b>Primer apellido *</b> <input type="text" value="SOCHA"/>
<b>Segundo apellido</b> <input type="text" value="GAUTA"/>	<b>Tipo de documento *</b> <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<b>Número de identificación *</b> <input type="text"/>
<b>Sexo *</b> <input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	<b>Correo electrónico *</b> <input type="text" value="NEALSOCHA@HOTMAIL.COM"/>	<b>Teléfono *</b> <input type="text"/>
<b>Celular *</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de nacimiento *</b> <input type="text"/>	<b>Lugar de nacimiento *</b> <input type="text" value="Pamplona (Norte De Santander)"/>
<b>Dirección *</b> <input type="text"/>	<b>Lugar de residencia *</b> <input type="text" value="Pamplona (Norte De Santander)"/>	

Anterior



Siguiente






7. Posteriormente diligencie el campo de Información adicional

Información adicional 2 de 8

<b>Lugar de expedición del documento *</b> Pamplona (Norte De Santander) X	<b>Tipo de Sangre *</b> B+	<b>EPS *</b> 30) Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS
<b>Estado civil *</b> Casado(a)	<b>Grupo étnico</b> No Informa	<b>Pueblo indígena *</b> NO APLICA
<b>Comunidad negra *</b> No Aplica	<b>Grupos poblacionales priorizados *</b> Nuevo regular	<b>Discapacidad *</b> No Aplica


Anterior  Siguiente

8. Al dar click en el botón siguiente encontrara la información de pruebas de estado la cual es obligatorio su diligenciamiento.

Información Académica 3 de 8

Información de pruebas de estado

<b>Tipo de identificación con el que presentó el ICFES *</b> Cédula de Ciudadanía	<b>Número de identificación con el que presentó el ICFES *</b> .	<b>Código Prueba Saber 11 *</b> .
<b>Fecha de prueba *</b> [Calendar icon]	<b>Año de presentación *</b> 1995	<b>Semestre de presentación *</b> 2
<b>Puntaje promedio *</b> 301		

Anterior  Siguiente





9. En el campo de información familiar debe seleccionar la pestaña que indica **agregar familiar**, una vez diligenciado todos los datos dar click en **ACEPTAR Y SIGUIENTE**

Información familiar 4 de 8

Información familiares [Agregar familiar](#)

No hay familiares registrados, [agregar familiar](#)

Anterior [Agregar familiar](#) Siguiente

Información familiar

Primer nombre *	Segundo nombre	Primer apellido *
GLADYS	ADRIANA	FLOREZ
Segundo apellido	Tipo de documento *	Número de identificación *
	Cédula de Ciudadanía	
Sexo *	Correo electrónico *	Teléfono *
<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino		
Celular *	Fecha de nacimiento *	Dirección *
Parentesco *	Nivel académico *	Profesión *
Esposa	Pregrado	Empleado
Tipo de empleado *		
Tiempo completo		

[Aceptar](#)





10. Seguidamente deberá diligenciar la información socioeconómica.

Información socioeconómica 5 de 8

<b>Situación de los padres *</b> Difuntos	<b>Personas del grupo familiar *</b> 4	<b>Aportantes económicamente *</b> 1000000
<b>Número de hermanos *</b> 5	<b>Posición entre hermanos *</b> 1	<b>Ingresos totales *</b> 1000000
<b>Egresos mensuales aproximados de la familia *</b> 1000000	<b>Número de hermanos estudiando en la institución *</b> 0	<b>Vive con su familia *</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>Zona *</b> Urbana	<b>Costeo de sus estudios *</b> Usted mismo	<b>En dónde residirá *</b> PAMPLONA
<b>Estrato *</b> 2	<b>Ocupación</b> Empleado	<b>Nombre de la empresa donde labora</b>
<b>Cargo *</b> CONTRATISTA	<b>Sufragó en las últimas elecciones *</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>Grupo Sisben *</b> B
<b>Subgrupo Sisbén</b> 3	<b>Cuenta con equipo de cómputo *</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<b>Tiene acceso a internet *</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
<b>Dirección de redes sociales</b> NEALSOCHA	<b>Tiene negocio propio</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	

Anterior  Siguiete

11. En información de caracterización se despliegan unas opciones las cuales debe seleccionar según sea el caso





Información de caracterización 6 de 8

Caracterización individual \*

Estudiante ISER

Seleccione

Estudiante ISER


Egresado ISER

Docente ISER

Administrativo ISER

Empresario

Comunidad en general

 [Siguiente](#)

12. De acuerdo al programa de su preferencia se debe diligenciar el horario en que desea estudiar, cabe aclarar que todos los programas en nuestra Institución son diurnos y modalidad distancia tradicional, salvo algunos se ofertan horario nocturno siempre y cuando se cumpla con el cupo mínimo para ofertarlo en horario extendido, por lo que se recomienda tener asesoría previa al momento de hacer la inscripción.

Preguntas personalizadas 7 de 8


Jornada en que desea estudiar

Nocturna de 6:00 am a 8:00 am y de 6:00 pm a 10:00 pm

Seleccione

Diurna de 6:00 am a 10:00 pm

Nocturna de 6:00 am a 8:00 am y de 6:00 pm a 10:00 pm

 [Siguiente](#)





13. A continuación debe leer detenidamente la información y aceptar las condiciones expuestas para continuar con el proceso, por ultimo **CONFIRMAR PREINSCRIPCIÓN**

Cláusulas institucionales 8 de 8

Señor Aspirante:

Recuerde que toda la información registrada tiene que ser real y está sujeta a verificación.  
Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro.  
Es deber y responsabilidad tramitar debidamente su inscripción, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.  
Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento y se podrá verificar su autenticidad, en caso de que se requiera.  
El proceso de admisión se realizará según lo normado en la política de admisión, aprobado por el consejo Directivo , Acuerdo 007 del 24 de mayo de 2019 "Por la cual se adopta la política de admisión de aspirantes a los programas académicos del Instituto Superior de Educación Rural ISER", del consejo directivo, pueden consultar en [http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home\\_1/recursos/acuerdos\\_directivo/2019/25062019/acuerdo\\_007\\_24\\_mayo.pdf](http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/recursos/acuerdos_directivo/2019/25062019/acuerdo_007_24_mayo.pdf)  
El Aspirante acepta las políticas de protección de datos establecidas por el Instituto: Resolución 474 del 08 de Octubre de 2019 "Por la cual se adopta la política de protección de los datos personales en el Instituto Superior de Educación Rural ISER", que pueden consultar en [http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home\\_1/recursos/resoluciones\\_rectoria/resoluciones\\_2019/01112019/resolucion\\_474\\_08\\_octubre.pdf](http://www.iser.edu.co/iser/hermesoft/portallG/home_1/recursos/resoluciones_rectoria/resoluciones_2019/01112019/resolucion_474_08_octubre.pdf)  
El Aspirante acepta el acuerdo 014 del 27 de julio de 2018 "Por el cual se modifica el Reglamento Académico y estudiantil del Instituto Superior de Educación RuRal ISER"

Imprimir

Acepto las condiciones aquí expuestas.

**Aceptar las condiciones**

Anterior

**Confirmar preinscripción**







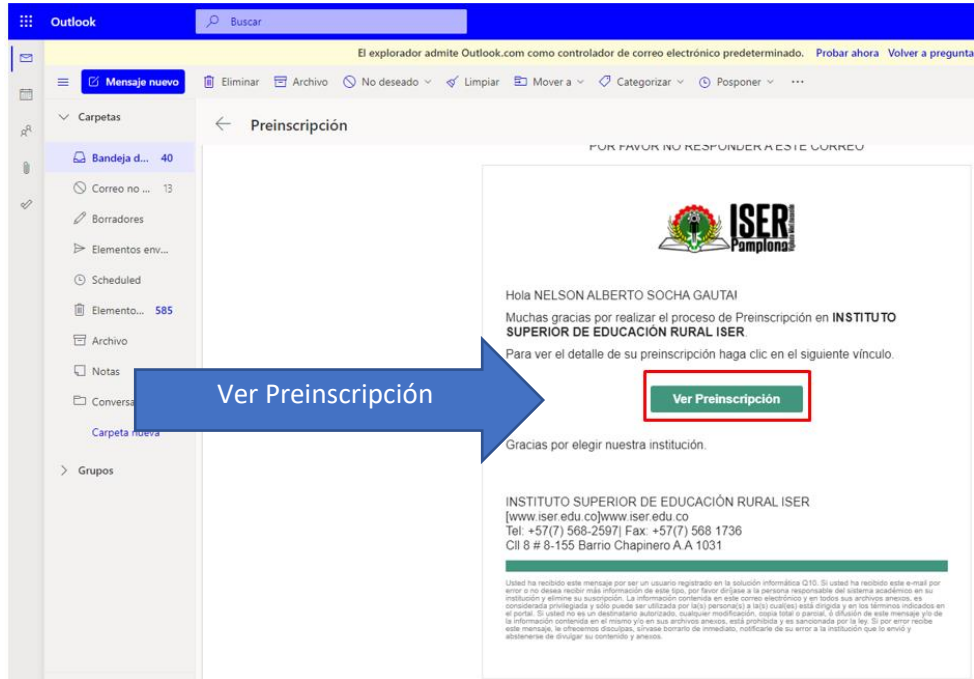
- Una vez haya confirmado en la siguiente ventana puede descargar su formulario de inscripción en la opción **Obtener comprobante**, y el recibo de pago en la opción **Imprimir orden de pago**.
- Ya culminado el proceso dar click en **FINALIZAR**.

The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Confirmación** header.
- Buttons: **Descargar formulario de Inscripción** (with a blue arrow pointing to it), **Obtener comprobante**, **Imprimir Orden de Pago**, and **Finalizar** (with a blue arrow pointing to it).
- Text: "Tu proceso de preinscripción ha finalizado con éxito."
- Text: "Recuerda presentar la prueba de admisión en las fechas establecidas en el Calendario Académico, sigue nuestras redes sociales y consulta nuestra página web para verificar la lista de admitidos y envía los documentos exigidos como requisito de inscripción para completar tu matrícula."
- Text: "Si tienes preguntas contáctanos a través de WhatsApp 316 791 0373 de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm o escríbenos al correo electrónico inscripciones@iser.edu.co / arcapresencial@iser.edu.co o directorregistro@iser.edu.co"

- En caso de no poder descargar el formulario de inscripción de la página este lo puede descargar ingresando al correo registrado en la Preinscripción, dando click en el botón (VER PREINSCRIPCIÓN), sino lo detalla en la bandeja de entrada consulte en correo nos deseamos.





## 17. REQUISITOS DE INSCRIPCION

1. Formulario de inscripción en línea impreso
2. Dos (2) fotos recientes fondo blanco tamaño 3X4
3. Fotocopia de pago por concepto de inscripción
4. Fotocopia de resultados Examen de Estado de la República de Colombia - Pruebas Saber 11 o ICFES
5. Fotocopia de acta de grado de bachiller
6. fotocopia del diploma de bachiller
7. Fotocopia del documento de identidad (tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía o documento válido para estudiantes extranjeros)
8. Fotocopia de la libreta militar, si la tiene (no es obligatorio)
9. Fotocopia del último recibo de luz por ambas caras, donde se evidencie el estrato.

**NOTA1:** para aspirantes extranjeros podrán inscribirse en los programas académicos de la Institución según las normas legales vigentes.

**NOTA2:** Si no cuenta con todos los requisitos solicitados, diligenciar carta de compromiso la cual se descarga de la página Institucional donde se detalla los requisitos de inscripción.





## 17. CARGUE DE DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

- Los documentos como requisito de Inscripción se deben cargar de manera obligatoria en el siguiente enlace <https://academicoiser.q10.com/SolicitudesInstitucionales/NuevaSolicitud> o por la página Institucional en la pestaña Aspirantes-cargue de documentos.

### Inicia tu Proceso de Inscripción Según tu Caso en los Sigüientes Link

- Inscripción en Línea Estudiantes Nuevos
- Inscripción en Línea Transferencia Interna
- Inscripción en Línea Transferencia Externa
- Inscripción en Línea Estudiantes de Reingreso

#### Requisitos de Inscripción Estudiantes Nuevos

- Realiza tu inscripción en línea a través de [www.iser.edu.co](http://www.iser.edu.co)

*En el siguiente enlace deberás cargar en formato JPG o PDF los documentos que se enlistan a continuación*

[Cargue de Documentos de Inscripción](#)

**Nueva Solicitud Institucional**

**Tipo de Solicitud \***

DOCUMENTOS DE INSCRIPCION ▾

**Selecionar documentos de Inscripción**

*Señor(a) Aspirante, cordial saludo, por favor tener en cuenta: 1. Todos los documentos de requisitos de inscripción son obligatorios cargarlos 2. En caso de no tener uno de los documentos debe cargar la carta de compromiso que encontrará en la página [www.iser.edu.co](http://www.iser.edu.co), pestaña aspirantes, después de los requisitos de inscripción. 3. Su formulario y recibo de pago, son enviados a su correo una vez finaliza el proceso de Inscripción. 4. los requisitos de inscripción los debe cargar antes de las fechas de admisión (ver Calendario Académico), pues estos son tenidos en cuenta para la selección.*

**Información Solicitante**

<b>Número de Identificación *</b>	<b>Nombres *</b>	<b>Apellidos *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Correo Electrónico *</b>	<b>Programa *</b>	
<input type="text"/>	Seleccione ▾	

Leer Detenidamente esta información





Información Solicitante

Número de Identificación \*

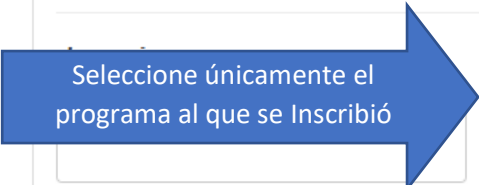
Nombres \*

Apellidos \*

Correo Electrónico \*

Programa \*

Información Adicional



- Seleccione
- TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION DE FRUTAS Y HORTALIZAS
- TECNICA PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL
- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA CÚCUTA
- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMUNITARIA PAMPLONA
- TECNOLOGIA EN GESTION DE MERCADEO
- TECNOLOGIA EN GESTION DE REDES Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL DISTANCIA
- TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL PRESENCIAL
- TECNOLOGIA EN GESTION Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES
- TECNOLOGIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES DISTANCIA
- TECNOLOGIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES PRESENCIAL
- TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Documentos Requeridos

Formulario de inscripción ⓘ \*

comprobante de pago de Inscripción ⓘ \*





### Información Adicional

#### observaciones

### Documentos Requeridos

#### Formulario de inscripción ⓘ \*

Cargar archivo

#### Fotocopia del documento ⓘ \*

Cargar archivo

#### comprobante de pago de Inscripción ⓘ \*

Cargar archivo

#### pruebas saber 11 ICFES ⓘ \*

Cargar archivo

#### Dos fotografías fondo blanco ⓘ \*

Cargar archivo

#### Recibo de la luz donde se visualice el estrato ⓘ \*

Cargar archivo

#### Fotocopia del diploma de bachiller ⓘ \*

Cargar archivo

#### Fotocopia del acta de grado de bachiller ⓘ \*

Cargar archivo



Aceptar

2. Una vez cargados los documentos como requisito de Inscripción, a su correo le llegará un mensaje con el número de solicitud del cargue de los mismos, en el siguiente enlace podrá hacer seguimiento de su proceso, de tener alguna novedad le será notificado en el mismo sistema.

<https://academicoiser.q10.com/SolicitudesInstitucionales/ConsultarSolicitud>





INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER

Numero de documento con el que se inscribió

El radicado llego al correo en el momento de cargar los documentos

Consultar Estado de la Solicitud

**Número de Identificación del Solicitante \***

**Radicado \***

[Consultar Solicitud](#)

Para continuar con su proceso de selección debe estar atento al correo que registro en el formulario de inscripción, donde llegara información de la prueba de competencias formativas que usted debe presentar para ser admitido en la Institución.

Para el Instituto Superior de Educación Rural ISER, es muy grato contar con usted como estudiante de nuestra Institución, para acompañarlos en el desarrollo de su proyecto de vida. Cualquier inquietud por favor comuníquese a través de los canales habilitados.

Canales de comunicación: whatsapp 3167910373

MUCHAS GRACIAS

